

PATVIRTINTA

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
Pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės
mokyklos vidaus tvarkos taisyklių 17 priedas

KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų, ilgalaikių dalykų planų, detaliųjų pamokos planų, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pritaikytų bendrojo ugdymo programų (toliau – Ugdymo turinio planavimo dokumentų) rengimo tvarką mokykloje.
2. Ugdymo turinys planuojamas vienerių mokslo metų laikotarpiui.
3. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Švietimo programa – iš anksto apibrėžtos formaliojo arba neformaliojo švietimo veiklos, kuria siekiama numatyto rezultato, aprašymas.

Integruojamoji programa – bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar mokomųjų dalykų programas.

Modulio programa – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnė kaip 17 valandų apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

Ilgalaikis dalyko planas – pagal Bendrąsias programas parengtas dalyko turinio išdėstymas kuriai nors klasei, grupei, remiantis dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengiamas metams. Ilgalaikiai dalykų planai turi būti koreguojami, atsižvelgiant į ugdymo proceso eigą.

Detalusis pamokos planas – planas, detalizuotas konkrečiai temai, pamokai, numatant mokymosi uždavinius ir veiklas.

Kitos tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Individualizuota dalyko ugdymo programa – programa, skirta asmeniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, ir baigusiam pradinio ugdymo individualizuotą programą, adaptuotą pradinio ugdymo ar specialiąją pradinio ugdymo programą.

Pritaikyta dalyko ugdymo programa – supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio.

Individualus planas – planas, sudaromas mokiniui, kuriam sunkiau sekasi mokytis, kuris mokosi itin gerai, siekiančiam pagerinti kurio nors dalyko pasiekimus, elgseną, formuoti vertybines nuostatas bei socialinius įgūdžius.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ DALYKŲ PLANŲ, DETAJIŲJŲ PAMOKOS PLANŲ, SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ TURINTIEMS MOKINIAMS PRITAIKYTŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

4. Neformaliojo vaikų švietimo programos, ilgalaikių dalykų planus, detaliuosius pamokos planus, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytas bendrojo ugdymo programas rengia dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo ir kitos veiklos organizatoriai.
5. Ugdymo turinio planavimo dokumentai suderinami su atsakingu už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmeniu iki rugpjūčio 25 d.
6. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pritaikytos bendrojo ugdymo programos derinamos Vaiko gerovės komisijoje iki rugsėjo 15 d.
7. Detaliojo pamokos plano formą mokytojas renka individualiai.
8. Individualų planą mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, sudaro mokinys ir mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas arba klasės vadovas.
9. Mokinio individualaus plano formą mokiniui siūlo mokykla, sudarymo klausimais konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO DOKUMENTŲ VERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

10. Vertinant ugdymo turinio planavimo dokumentus, atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
 - 10.1.1. Bendrųjų programų nuostatų laikymasis;
 - 10.1.2. Bendrųjų programų tikslų ir uždavinių pritaikymas tam tikrai klasei, atsižvelgiant į dalykinių ir esminių kompetencijų ugdymą; orientavimą į mokymosi pažangą.
 - 10.1.3. Ugdymo turinio pritaikymas kalendoriniams metams.
 - 10.1.4. Integracija dalyko viduje, tarpdalykinė ir integruojamosios programos.
 - 10.1.5. Vertinimo formos, kriterijai, technika ir fiksavimas.
 - 10.1.6. Literatūra: vadovėlių sistema, pamokoje naudojama literatūra, mokymo priemonės.
 - 10.1.7. Išorinis sutvarkymas: raštvedybos reikalavimų paisymas, formos (pagal pridedamus priedus) laikymasis.
 11. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja atsakingas už ugdymo kokybės administravimą ir priežiūrą asmuo.
 12. Už ugdymo turinio planavimo dokumentų turinį ir kokybę atsako dalykų mokytojai, klasės vadovai, neformaliojo švietimo ir kitos veiklos organizatoriai.
-

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 13

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
1 priedas

KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... ILGALAIKIS PLANAS ... KLASEI

(pagal pagrindinio ugdymo programą)

20..-20.. mokslo metai

Parengė

.....,

(vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

I. DALYKO UGDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 1.1 Dalyko tikslai.
- 1.2 Dalyko uždaviniai.
- 1.3 Dalyko apimtis, periodiškumas (iš viso ____ val., ____ kartus per savaitę)
- 1.4. Klasės charakteristika.

II. UGDYMO TURINYS

Mėnuo, savaitė	Ugdymo turinys : skyriaus, ciklo pavadinimas, tema	Pamokų skaičius	Gebėjimai	Tarpdalykiniai ryšiai. Integracija	Vertinimas	Pastabos
----------------	--	-----------------	-----------	------------------------------------	------------	----------

III. VERTINIMAS

- 3.1. Vertinimo kriterijai.
- 3.2. Kontrolinių darbų ir atsiskaitymo sistema.

IV. LITERATŪRA

- 4.1. Vadovėlių sistema.
- 4.2. Pamokose naudojama literatūra ir metodinės priemonės.

Parengė:

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Data

PRITARTA

mokytojų metodinės grupės

200_ m. _____ mėn. užsiėmimo

protokolinių nutarimų Nr.

200- m. _____ mėn. ____ d.

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
2 priedas

KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA

20_ – 20_ mokslo metai

Parengė

_____ vyresnioji mokytoja _____

NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMA

_____ pavadinimas

_____ mokslo metai

_____ (vadovo vardas, pavardė, kvalifikacija)

_____ klasių grupė

_____ (veiklos kryptis)

_____ (savaitinių valandų skaičius)

_____ (mokinių skaičius)

_____ (vieta – kabinetas) _____ (laikas)

Paskirtis:

Tikslas, uždaviniai , priemonės, sėkmės kriterijai:

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Sėkmės kriterijai

Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas:

TEMINIS KALENDORINIS PLANAS

Eil. Nr	Užsiėmimo tema	Valandų skaičius	Data

Literatūros sąrašas:

Parengė:

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Data

PRITARTA

Mokytojų metodinės grupės

20_m. _____ mėn. __d. užsiėmimo
protokoliniu nutarimu Nr.

PATVIRTINTA

20_m. _____ mėn. __d. mokyklos
direktoriaus įsakymu Nr.

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
3 priedas

KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

..... ILGALAIKIS PLANAS ... KLASEI

(pagal pradinio ugdymo programą)

20..-20.. mokslo metai

Parengė

.....,

(vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Bendri duomenys

Dalykas:

Klasė:

Mokslo metai: 20..–20....

Plano aprašymas

Tikslai:

Uždaviniai:

Dalyko apimtis, periodiškumas:

Klasės charakteristika:

Mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo būdai:

Kontrolinių darbų ir atsiskaitymų sistema:

Vadovėlių sistema ir pamokose naudojama literatūra ir vaizdinės priemonės:

Detalusis teminis planas:

Eil. Nr.	Pamokos tema	Valandos	Pastabos

Parengė:

Mokytojo parašas

Vardas, pavardė

Data

SUDERINTA

mokytojų metodinės grupės

20- m. _____ mėn. _____ d.

PRITARTA

20_ m. _____ mėn. užsiėmimo

protokoliniu nutarimu Nr.

REKOMENDUOJAMAS ATVIROS PAMOKOS DETALIOJO PLANO PAVYZDYS

Tema (temos):

(pagal dalyko temų planą).

Integracija:

(temos ryšys su konkrečiomis kitų dalykų temomis. Kuo remsitės: ką mokiniai jau žino? Ką jau yra pasiekę ankstesnėse šio ir kitų dalykų pamokose ar kitoje veikloje(gebėjimai, vertybės, veiklos rezultatai), veiklos kompetencija(gyvenimo būdo kaita)).

Mokymosi uždavinys/iai:

(pamokos mokymosi uždaviniai – pagrindinis mokytojo planavimo įrankis. Jie nurodo tai, ko norime mokinius išmokyti: įgūdžius, gebėjimus, žinias ir supratimą. Atsižvelgiant į mokymosi uždavinius parenkamos aiškios, glaustos, su konkrečia veikla susijusios užduotys, sudarančios galimybes kiekvienam mokiniui (mokinių grupei) pasiekti kuo geresnių rezultatų. Atlikta užduotis rodo, ar mokinys pasiekė iškeltus uždavinius, kaip įsisavino medžiagą ir leidžia įvertinti pažangą.

Pamokos uždaviniai formuluojami iš mokinio pozicijos. Jie orientuoti į tai, ką mokiniai išmoks per šią pamoką. Pamokos uždavinys apibrėžiamas mokinių rezultatas, pasiekiamas per tam tikrą laiką (pamoką), kaip mokiniai parodys šį rezultatą ir kokiais kriterijais remdamiesi jį vertinsime. Mokymosi uždavinys nurodo, kokiomis sąlygomis (tinkamą veiklos kontekstą) ką mokiniai gebės atlikti (svarbiausią siekį) ir pagal kokius kriterijus bus vertinama (su kokiais mokymosi rezultatais ir koku kompetingumu bus lyginama sėkmė).

Pavyzdžiui, suformuluotas toks uždavinys: pagal duotą modelį mokiniai sukurs pasakojimą, atsižvelgdami į adresatą ir komunikacinę situaciją. Sąlyga – pagal duotą modelį; atlikimas - mokiniai sukurs pasakojimą; kriterijus – atsižvelgdami į adresatą ir komunikacinę situaciją. Mokymosi uždavinys turi būti konkretus, aiškus, glaustas; realiai pasiekiamas per tam tikrą laiką; pamatuojamas (vengtina žodžių suvokti, suprasti, nes jie nėra pakankamai konkretūs – mokiniai gali nesuprasti, ko iš jų tikimasi, o mokytojui sunku nuspręsti, ar uždavinys įgyvendintas); konstatuojamas kaip rezultatas (vartojami aktyvieji veiksmažodžiai arba frazės);

Pamokos uždavinių formuluočių pavyzdžiai:

1. Skaitydami nežinomą prozos tekstą, mokiniai išsamiai apibūdins pagrindinį veikėją (veikėjus).
 2. Remdamiesi aptartais kriterijais, mokiniai argumentuotai įvertins draugų pasakytas įtikinimo kalbas.
 3. Rašydami tekstą, mokiniai taisyklingai skirs tiesioginę kalbą.
 4. Rengdamiesi grupės pristatymui, mokiniai pasidalins vaidmenimis atsižvelgdami į kiekvieno grupės nario sugebėjimus.
 5. Sudarant diagramą, aktyviai dalyvaus visi grupės nariai.
 6. Pasinaudodami jutimo organais, sugrupuos pateiktas įvairias atliekas – įgūdis, gebėjimas; nurodys, kad kai kurios medžiagos yra blizgios ir pagal tai gali būti grupuojamos – žinios; paaiškins, kad kai kurios medžiagos turi savybę atspindėti šviesą – supratimas;
- Naudodamiesi periodine elementų lentele teisingai nustatys 5 elementų atomų sandarą. Aptars darbo sėkmę.).

Trukmė:

(pvz., 2 pamokos)

Tipas:

(pagal tai, ko siekiama: supažindinti, įtvirtinti, kontrolės, mišrios, tradicinės, klasikinės, kontrolinės pamokos; savarankiško darbo pamokos; naujų žinių perteikimo pamokos ir kt., pamokos – paskaitos; pamokos – pokalbiai; pamokos – seminarai; pamokos – ekskursijos ir t. t.).

Vieta:

(.....kabinetas, skaitykla, mokyklos kiemas ir t. t.)

Mokinių skaičius sąrašė:

Informacija apie specialiųjų ir kitų ypatingų poreikių mokinius:

(mokinių skaičius, pagal kokias programas mokomi, sutrikimų grupės)

Pamokos turinys:

(mokinių ir mokytojo veikla, jos nuoseklumas, metodai, priemonės. Mokomosios medžiagos, ugdymo metodų diferencijavimas ir individualizavimas. Žinių taikymas praktikoje. Ši dalis gali būti struktūruojama labai įvairiai: jeigu pamokoje daugiau siekiama žinių, supratimo, išsiskirs „teorinė“ ir taikomoji dalis, jeigu bus siekiama tik praktinių gebėjimų, gali būti viena dalis su įvairiomis praktinėmis veiklomis.)

Laikas	Veikla (naujos medžiagos dėstymas, mokymą(si) aktyvinanti medžiaga – užduotys, testai, probleminiai klausimai, savarankiškų darbų temos pvz., diskutuos tema; spręs uždavinį iš ..., sudarys teminį žemėlapi ; namų darbai)	Mokymo(si) organizavimo metodai, būdai, formos (Žingsnių seka, padedanti įgyvendinti uždavinį/ius)	Priemonės (vadovėlio psl; pratybų sąs. psl. ; interneto tinklalapio adresas, žemėlapis, lentelė, ir t.t.)
min.	1. Uždavinio/ių skelbimas.		
min.	2. Įžanga į temą. Aiškinamoji – motyvacinė dalis.		
min.	3. Temos aiškinimas ir mokinių veikla.		
min.	4. Vertinimas. (kaip bus vertinami mokiniai už atskiras veiklas, vertinimo būdai ir kriterijai; pavyzdžiui, mokytojas gali naudoti kriterinį vertinimą, kuris matuoja, ką mokinys moka daryti (ieškoti informacijos, pasinaudoti ja, analizuoti ir kritiškai vertinti situacijas ir t.t. Grupinį darbą galima vertinti kaupiamuoju balu. Jį sudaro: mokinių aktyvumas darbo grupėje, naudojamos dalyko medžiagos gausumas, indėlis į darbo grupės rezultatą.)		
	5. Žinių įtvirtinimas.		
min.	6. Apibendrinimas. Refleksija. (pavykę momentai, svarbūs, įdomūs epizodai, kilę sunkumai, galimos pataisos. Ar įgyvendinti pamokos uždaviniai? Kokia mokinių veiklos kompetencija?		
min.	7. Perspektyva. Namų darbai. Kaip mokiniai pratęs pradėtą veiklą individualiai ar grupėje? Kaip Jūs pratęsite pamokoje pradėtą veiklą savo ir kitų dalykų pamokose?		

Naujos temos pamoka

I. Orientavimas (sudominimas). Gali būti:

- a) trumpas mokytojo pasakojimas (artimas numatytai temai, intriguojantis);
- b) mokytojo klausimas kaip iššūkis (ar galėtumėte ...);
- c) vaizdinė medžiaga (knyga, paveikslas, vaizdajuostė ...);
- d) situacija (natūrali ar dirbtinė);
- e) ...

II. Pamokos tikslų (uždavinių) skelbimas arba jų kėlimas kartu su mokiniais. Gali būti:

- a) mokysis ... ,
- b) išmoks ... ,
- c) susipažins ... ,
- d) supras ... ,
- e) ...

Labai svarbu tikslus aptarti su mokiniais: skaitysimė, skaitysite, mokysimės, mokysitės, sužinosite, išmoksitė ...

III. Motyvacija – kodėl tų tikslų siekiame.

- a) tai įdomu,
- b) reikalinga mokantis lietuvių kalbos arba kitų dalykų,
- c) kasdienėje veikloje ... ,
- d) man patinka,
- e) ...

PAGRINDINĖ DALIS

I. Naujos medžiagos pateikimas.

Gali būti:

- a) mokytojo aiškinimas,
- b) mokinių skaitymas,
- c) vaizdinės medžiagos demonstravimas,
- d) tikslingai parinkto pavyzdžio analizė,
- e) ...

Labai svarbu supažindinti mokinius su jiems dar nežinomomis sąvokomis.

II. Pritaikymas.

Eilinė temos pamoka

I. Kartojimas – ką mokiniai jau žino, supranta toje srityje. Gali būti:

- a) mokytojo klausimai,
- b) mokinių klausimai vieni kitiems,
- c) tikslingai parinkta užduotis,
- d) namų darbų aptarimas,
- e) diskusija,
- f) ...

II. Tikslo (uždavinių) kėlimas ir aptarimas.

PAGRINDINĖ DALIS

I. Naujos medžiagos „porcijos“ perėmimas.

Gali būti:

- a) savarankiškas skaitymas turint konkretų tikslą,
- b) pratimai,
- c) klausimai – atsakymai (pokalbis, kurį inicijuoja mokytojas),
- d) ...

Labai svarbu padėti silpnesniesiems suprasti naują medžiagą.

II. Pritaikymas. Gali būti:

- a) atsakymai į klausimus,
- b) anksčiau rašyto darbo tobulinimas,
- c) trumpas pranešimas,
- d) pratimas,
- e) kūrybinė užduotis,
- f) ...

Labai svarbu skatinti mokinius bendradarbiauti, dirbti grupėse.

PABAIGA

Apibendrinimo pamoka

I. Tamą apibendrinančio klausimo kėlimas.

Gali būti:

- a) apibendrinančio teksto skaitymas,
- b) diskusija,
- c) klausimų kėlimas,
- d) „spaudos konferencija“,
- e) „minčių lietus“,
- f) ...

PAGRINDINĖ DALIS

I. Temos apibendrinimas.

Gali būti:

- a) kūrybinis darbas,
- b) tikrinamasis darbas,
- c) viktorina,
- d) testas,
- e) taisyklių rinkinio sudarymas,
- f) projektas,
- g) ...

Labai svarbu, numatant veiklą, užduotis, atsižvelgti į mokinių gebėjimus – darbą individualizuoti.

II. Rezultatų skelbimas.

Gali būti:

- a) stendas,
- b) klasės laikraštis,
- c) klasės „knyga“,
- d) vaidinimas,
- e) ...

PABAIGA

I. Įsivertinimas: ko

išmokome, ką sužinojome, supratome, kam tai mums reikalinga. Gali būti:

<p>Gali būti skiriama:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) apmąstyti pateiktą medžiagą ir priimti sprendimą, b) atlikti pratimą, c) atsakyti į klausimą, d) parašyti trumpą pranešimą, e) pasirengti kalbėti, f) diskusija, g) viktorina, h) ... <p>PABAIGA</p> <p><u>I. Vertinimas ir įsivertinimas – kaip pavyko pritaikyti naują medžiagą.</u></p> <p>Labai svarbu mokytojui stebėti ir pamatyti, ką mokiniai suprato ir ko nesuprato, kurie nesuprato naujos medžiagos.</p> <p><u>II. Grįžimas prie temos aiškinimo arba aiškinimosi, kad būtų užpildytos spragos.</u></p> <p><u>III. Perspektyvos numatymas – tolesnių uždavinių kitoms pamokoms kėlimas.</u></p>	<p><u>I. Įvertinimas ir įsivertinimas</u></p> <p>Labai svarbu mokytojui numatyti temos prioritetus, sunkumus, individualią mokinių pažangą.</p> <p><u>II. Grįžimas prie dalinės temos ir spragų taisymas.</u></p> <p>Labai svarbu. Šiame etape veiksmingiausios individualios užduotys.</p> <p><u>III. Tolesnių uždavinių kėlimas, akcentuojant individualizavimą.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> a) mokinių pasisakymai, b) trumpos paprastos anketos (gali būti sudarytos ir pačių mokinių), c) „minčių lietus”, d) minčių žemėlapis, e) ... <p><u>II. Apibendrinamasis mokytojo vertinimas.</u></p> <p>Gali būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mokinio darbas su mokytojo komentarais, b) mokytojo pastabos mokiniui, jo tėvams, bet svarbiausia – sau, kad būtų galima numatyti tolesnius kiekvieno mokinio ugdymo ir ugdymosi žingsnius.
---	--	--

PAMOKOS ANALIZĖ

1. Teigiami momentai.

(Kas man sekėsi geriausiai? Kuriais pamokos momentais esu labiausiai patenkintas ir kodėl?).

2. Dėl pamokos uždavinių ir plano.

(Ar pasiekti visi numatyti tikslai? Jei kurių nors nepavyko pasiekti, kodėl? Kur nesilaikiau plano ir kodėl?).

3. Sunkumai.

(Kas man buvo sunkiausia? Ko norėčiau paklausti kolegų, vadovų? Ką ateityje darysiu kitaip?).

4. Apibendrinimas.

(Ko dar turėčiau pasimokyti? Kuriuos savo gebėjimus/įgūdžius norėčiau patobulinti?)

Mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, parašas

Data

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos
5 priedas

**KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
...KLASĖS MOKINIO.....PROGRAMOS PRITAIKYMAS**

Trimestras	Mokinio gebėjimai	Mokytojo tikslai ir uždaviniai	Mokinio pasiekimai įsisavinant programą	Dalyko žinių spragos	Iškilusios ugdymo problemos

PUSMEČIAI		UGDYMO BŪDAI IR METODAI
I	II	
		Mažinamas užduočių kiekis
		Supaprastinamos užduotys
		Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais
		Grupuojamos klaidos (pvz.:disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena)
		Leidžiama rašyti spausdintomis raidėmis
		Nereikalaujama dailaus rašto
		Rašant leidžiama tarti žodžius garsiai
		Mažinamos skaitymo užduotys
		Tekstai mokiniui perskaitomi. Skaitomo teksto sekimui naudojamos pagalbinės priemonės
		Prieš pateikiant užduotis, suformuluojami konkretūs klausimai

			Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys
			Atsakinėti leidžiama, naudojantis savo sudarytu planu
			Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga
			Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu
			Nereikalaujama naudoti schemas
			Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių
			Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas
			Pamokų ir kontrolinių darbų metu leidžiama naudotis: daugybės lentele, taisyklių, formulių rinkiniais; kalkuliatoriumi; kita atrankine medžiaga
			Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės: periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, pagalbinių judesiai, organizuojantys dėmesį
			Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės, akcentuojamos sėkmės

Tėvų įsipareigojimai:

Mokytojas

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos

20_ m. _____ mėn. __ d.

protoliniu nutarimu Nr.

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
6 priedas

INDIVIDUALIZUOTAUGDYMO PROGRAMA
KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS
....KLASĖS MOKINIUI.....

.....m. m.

.....pusmetis

Negalia dėl intelekto sutrikimo.

Mokinio žinios ir gebėjimai:

Ugdymo tikslas:

Uždaviniai:

Metodai, darbo būdai:

Priemonės:

Specialistų pagalba:

Tėvų įsipareigojimai:

Ugdymo sritys (pagal BP ugdymo gaires)	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Turinys (temos)	Vertinimas

Mokytojas

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

20____m. _____d.

protoliniu nutarimu Nr.

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
7 priedas

**KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
ILGALAIKIS-..... METŲ PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS
PLANAS**

5-6 metų vaikų grupė

- 1. Vaikų grupės aprašymas.**
- 2. Tikslas.**
- 3. Uždaviniai.**
- 4. Veikla.**

<i>Mėnuo</i>	<i>Temos</i>			
	<i>1 savaitė</i>	<i>2 savaitė</i>	<i>3 savaitė</i>	<i>4 savaitė</i>
<i>Refleksija</i>	<i>(Apmąstoma, ką pasiekė vaikai, į ką reikėtų atkreipti dėmesį, ką tęsti kitais metais.)</i>			

Parengė:

Priešmokyklinės grupės pedagogė

Vardas, pavardė

Data

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio
pagrindinės mokyklos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
8 priedas

INDIVIDUALUS PLANAS
KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
.....KLASĖS MOKINIUI

_____ (sudarymo data)

Problema
Problemos sprendimo laikotarpis

Įsipareigojimas	Veiksmai	Atlikimo data	Tarpiniai vertinimai	Pastabos	Tėvų (globėjų, rūpintojų) priežiūra

Mokinys _____

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)